

**Konsultacje Roczego Programu Współpracy Gminy Topólka z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Wójt Gminy Topólka zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) do zgłoszenia swoich uwag, opinii i propozycji zmian do projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Topólka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Termin rozpoczęcia konsultacji 22.10.2021 r.

Termin zakończenia konsultacji 4.11.2021 r.

Propozycje zmian do Programu należy zgłaszać na formularzach konsultacji, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 listopada 2021 r. osobiście, pocztą lub e-mailem na adres:

Urząd Gminy Topólka
Topólka 22
87-875 Topólka
Tel. 54 2869 035
email: sekretariat@topolka.pl

WÓJT GMINY
Konrad Lewandowski

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji Roczego Programu współpracy Gminy Topólka
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje Roczego Programu współpracy Gminy Topólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
- § 2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 22 października 2021 r. do dnia 4 listopada 2021 r.
- § 3. Projekt Programu współpracy Gminy Topólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Uczestnikami przedmiotowych konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Topólka.
- § 5. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie rocznego programu. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie należy składać do Urzędu Gminy Topólka, pocztą tradycyjną przesłać na adres: Urząd Gminy Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@topolka.pl.
- § 6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji, udzielenie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest inspektor ds. samorządowych.
- § 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 9. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Topólka.

WÓJT GMINY

Konrad Lewandowski

WÓJTA GMINY

Konrad Lewandowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.68.2020
Wójta Gminy Topólka
z dnia 13 października 2021 r.

PROJEKT

Roczny Program współpracy Gminy Topólka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. „Roczny program współpracy Gminy Topólka z Organizacjami pozarządowymi na rok 2022” stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Topólka.

§ 2. Ilekroć w Rocznym Programie współpracy Gminy Topólka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Topólka,
- 3) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Topólka,
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Topólka,
- 5) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Topólka,
- 6) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,

- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) promocja działalności organizacji,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

§ 4. Samorząd Gminy Topólka w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 3) podnoszenie efektywności działań skierowanych do mieszkańców gminy;

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

§ 8. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji.

§ 10. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

§ 11. Współpraca pozafinansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy;
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych;
- 10) promocję działalności organizacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12. Organy Gminy umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach, należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 4) kultura;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) działalność charytatywna;
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób;
- 8) promocja i organizacja wolontariatu;
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalność na rzecz osób w wieku starszym;
- 11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 13. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 14. Program realizowany jest poprzez:

- 1) wytyczanie polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej Gminy;

- 3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji;
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

Rozdział 9.

Wysokość środków na realizację Programu

§ 15. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2022 roku środki budżetowe w wysokości 5.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. 1. Program podlega ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Program został opracowany w oparciu o ustawę oraz uchwałę Nr X/92/19 Rady Gminy Topólka z dnia 15 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zakres przedmiotowy programu został utworzony, kierując się lokalnymi potrzebami mieszkańców, uwzględniając specyfikę lokalnych organizacji oraz ich działalność statutową.

3. Projekt Programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczone są na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Topólka, na stronie internetowej Gminy www.topolka.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.topolka.pl

4. Informacje o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy Topólka.

5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Topólka program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 18. 1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu Komisji.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.